

presenta il Convegno:



# IL DOCUMENTO DIGITALE

DEMATERIALIZZARE, GESTIRE E ARCHIVIARE:  
PER UN UFFICIO PIÙ LEGGERO

**MILANO • 12 APRILE 2011**  
**MILAN MARRIOTT HOTEL**  
Via Washington 66 - Milano

**ROMA • 25 OTTOBRE 2011**  
**SHERATON HOTEL ROMA**  
Viale del Pattinaggio, 100 - Roma

## PREMESSE E FINALITÀ DEL PROGETTO

Nel corso degli ultimi due anni Soiel International ha realizzato e promosso su tutto il territorio nazionale circa 30 momenti di incontro tra convegni, corsi e seminari dedicati al tema della gestione documentale e della dematerializzazione, durante i quali sono state raccolte oltre 8.500 iscrizioni e circa 5.000 partecipazioni di professionisti (utenti finali, pubblica amministrazione, system integrator, canale, etc.), a vario titolo interessati al tema specifico.

Tra questi particolare rilevanza, sia in termini di pubblico partecipante, sia in termini di aziende che hanno sponsorizzato il progetto, è sicuramente l'evento **"Il Documento Digitale: dematerializzare, gestire e archiviare per un ufficio più leggero"**.

L'evento ha visto la partecipazione di importanti aziende del settore, che con il loro contributo hanno reso ricco di contenuti l'evento, quali:

**2C – ALL IN SOLUTION – ARXIVAR – BI – COSMIC BLUE TEAM – EBILLING – EDOK - ESKER – EXACT – HP KOFAX –NICA – OLIVETTI – RICOH – SAFENET – SECURICOMM – STUDIO MONTE & PARTNERS – TOPCONSULT – VEGA INFORMATICA –WACOM**

Il successo dell'evento è testimoniato dal numero rilevante di partecipanti che nell'arco dell'anno sulle due tappe di Milano e Roma hanno fatto registrare **1254 iscritti** e **563 presenti**. Di questi ultimi circa il **54%** appartiene alla categoria degli **UTENTI FINALI** comprendente i settori dell'**industria** (sia essa di processo, manifatturiera, chimico-farmaceutica), del **commercio** (in cui rientrano le società di rivendita e la GDO), dell'**assicurazione** e **finanza**, della **sanità** e dei **servizi** (che a loro volta comprendono le società di trasporto, logistica e spedizione, editoriali e turistiche, le utility e in genere le società del terziario). Il resto degli iscritti appartiene alla categoria identificata come **CATENA DEL VALORE** comprende le **Telco**, i **system integrator**, i **VAR**, i **reseller**, gli **Internet Service Provider** e le **Software House**.

Dei 563 visitatori circa il **38%** (**RESPONSABILI DI AREA**) ricopre in azienda ruoli di responsabilità e con potere decisionale. Di questo settore fanno parte Titolari di Azienda, Presidenti, Amministratori Delegati, Responsabili dei Sistemi Informativi, Responsabili Marketing o Networking.

La categoria **ADDETTI**, che costituisce l'altro macrogruppo di partecipanti con il **44,8%**, comprende i visitatori che ricoprono in azienda i ruoli di tecnici, impiegati o funzionari nel settore della Pubblica Amministrazione. Infine, una minima percentuale è costituita dalla categoria **CONSULENTI**, che raccoglie i consulenti aziendali e i liberi professionisti

## PROGRAMMA

Il successo dell'evento è strettamente legato ai contenuti che sono oggi una tematica di importanza fondamentale all'interno di qualsiasi azienda. La **gestione dei documenti e delle informazioni**, infatti diventa sempre più strategica per le organizzazioni di tutte le dimensioni, sottoposte a una pressione continua verso la riduzione dei costi e l'ottimizzazione dei processi.

Il convegno, a partecipazione gratuita, si sviluppa attraverso una sessione plenaria affiancata da un'area espositiva "light". Attraverso gli interventi delle aziende leader del mercato e di importanti esperti del settore vengono delineati vantaggi e fattori critici dei progetti di dematerializzazione, Conservazione sostitutiva e archiviazione digitale, con uno sguardo all'impatto ambientale, all'efficienza dei processi e al ROI.

Tra gli argomenti trattati:

- Dematerializzare per aumentare l'efficienza
- Il Paperless Office per migliorare l'impatto ambientale
- Dalla Fattura cartacea alla Fattura elettronica: una strada verso l'innovazione
- La Conservazione Sostitutiva
- Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata: processi più veloci e sicuri
- I sistemi di workflow per automatizzare i processi
- Document Management: l'archivio digitale per migliorare la ricerca dei documenti
- Lo Storage: i dati in cassaforte
- ILM: gestire il ciclo di vita dei dati
- Outsourcing: quando conviene?

Completano l'agenda dei contenuti del convegno alcuni interventi, curati da società di consulenza, su temi legati alle normative e agli aspetti legali riguardanti la conservazione dei dati in azienda.

## LOCATION

Il convegno si svolge a:

**Milano - Milan Marriott Hotel**, Via Washington, 66

**Roma - Sheraton Hotel Roma**, Viale del Pattinaggio, 100

## TARGET DEI VISITATORI

L'evento viene promosso primariamente verso: Amministratori Delegati, Direttori Generali, Responsabili Edp, CIO, Responsabili Organizzazione, Responsabili Risorse Umane, Responsabili Amministrativi e della Conservazione Sostitutiva, Record Manager e Responsabili delle linee di Business di aziende utenti finali, oltre che al mondo dei System Integrator e canale nelle figure tecnico/commerciali.

I visitatori invitati sono individuati all'interno del database Soiel, che si compone oggi di circa 320.000 nominativi interessati a vario titolo ai temi dell'ICT, di cui 93.000 circa con indirizzo e-mail, frutto degli abbonamenti alle riviste Soiel International e degli oltre 90 convegni realizzati ogni anno.

## SERVIZI PER I VISITATORI

Tutti i visitatori presenti al convegno ricevono una cartella con:

- Il profilo delle Società Sponsor ed Expo
- Il profilo dei relatori
- Un documento con la password per scaricare le presentazioni (in formato pdf)
- L'accesso al coffee-break e al lunch di chiusura della manifestazione
- Una copia del numero di riferimento della rivista Office Automation.

## PROMOZIONE

La promozione dell'evento avviene attraverso:

**Pubblicità** - Realizzazione di pagine pubblicitarie e pubbliredazionali sulle riviste Office Automation, Executive.IT, Innovazione.PA e altre riviste di settore

**E-mail** - Attività di e-mail marketing verso il pubblico di nominativi selezionati dal database Soiel

**Fax** - Attività di invio fax verso il pubblico di nominativi selezionati dal database Soiel

**Sito Internet** - Presenza con un banner e una notizia sul sito [www.soiel.it](http://www.soiel.it)

**Partnership** - Realizzazione di partnership con Associazioni di Categoria.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

### SPONSOR

La partecipazione quale Sponsor richiede un **costo per ciascun evento** di € 5.500,00 + iva, e prevede:

- **Intervento di 20 minuti nel convegno**
- **Desk in un'area adiacente alla sala convegno con una sola ragione sociale indicata sul fascione**
- **File Excel con anagrafica degli iscritti e dei partecipanti all'evento**
- Riproduzione del logo aziendale sulla documentazione promozionale dell'evento, e cioè: html, inviti, pagine pubblicitarie
- Riproduzione del logo aziendale sugli atti del convegno
- Riproduzione del profilo aziendale sugli atti del convegno
- Riproduzione della foto e del cv del relatore sugli atti del convegno
- Servizio fotografico digitale
- Reportage sulla rivista Office Automation
- Intervista video di presentazione aziendale resa disponibile sul sito web [www.soiel.it](http://www.soiel.it).

### EXPO

La partecipazione quale Expo richiede un **costo per ciascun evento** di € 3.850,00 + iva, e prevede:

- **Desk in un'area adiacente alla sala convegno con una sola ragione sociale indicata sul fascione**
- **File Excel con anagrafica degli iscritti e dei partecipanti all'evento**
- Riproduzione del logo aziendale sulla documentazione promozionale dell'evento, e cioè: html, inviti, pagine pubblicitarie dell'evento
- Riproduzione del logo aziendale sugli atti del convegno
- Riproduzione del profilo aziendale sugli atti del convegno
- Servizio fotografico digitale
- Reportage sulla rivista Office Automation
- Intervista video di presentazione aziendale resa disponibile sul sito web [www.soiel.it](http://www.soiel.it).

## PROMEMORIA DELLE SCADENZE E CONTATTI

Adesione come **SPONSOR** entro e non oltre **45 giorni lavorativi prima di ciascun evento**.

Adesione come **EXPO** entro e non oltre il **30 giorni lavorativi prima di ciascun evento**.

Per garantire la visibilità della propria partecipazione all'evento su tutta la documentazione promozionale, suggeriamo di aderire prima possibile.

**Per informazioni:** Roberta Brigatti • Tel 02 26148855 • [roberta.brigatti@soiel.it](mailto:roberta.brigatti@soiel.it)